


Утверждаю

  
Директор школы:  
О. Ю. Степанов

«30» августа 2005 года

## **ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Методическое объединение (далее «МО») является основным структурным подразделением методической службы школы, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.
- 1.2. МО организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав МО могут входить учителя смежных и обеспечивающих дисциплин. Количество МО и их численность определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед школой задач и устанавливаются приказом директора школы и штатами.
- 1.3. При участии в работе МО педагогов других ОУ создаются ММО (межшкольные методическое объединение). Работа ММО согласуется с администрацией других ОУ.
- 1.4. Учителя, входящие в состав методического объединения, осуществляют подготовку учащихся по предметам соответствующей образовательной области. Формы обучения – дневная, экстернат и индивидуальная. Перечень предметов, по которым допускается экстернат и индивидуальное обучение устанавливается нормативными документами по Министерству образования РФ.
- 1.5. Учебно-воспитательную, методическую и опытно-экспериментальную работу МО осуществляют на основе настоящего Положения, приказов и директив Министра образования РФ, а также рекомендаций Районного отдела образования. По вопросам внутреннего порядка они руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами (контрактами).
- 1.6. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы МО определяются его членами в соответствии с целями и задачами школы и утверждаются методическим советом школы.

### **2. Задачи и цели деятельности методического объединения**

Методическое объединение как структурное подразделение образовательного учреждения создается для решения определенной части задач, возложенных на учебное заведение:

- удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы по одной или нескольким родственным дисциплинам;
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- повышение компетентности, профессионализма учителей;
- активное внедрение и использование достижений и рекомендаций психолого-педагогической науки;
- диагностика и прогнозирование результатов учебно-воспитательного процесса;
- проведение педагогических экспериментов;
- организация и проведение работы по профессиональной ориентации выпускников.

### **3. Основные направления деятельности методического объединения**

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- разработка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программой смежных дисциплин для полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;
- проведение открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий по предметам;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей;
- обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и утверждение календарно-тематических планов;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля за исследовательской работой учащихся;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых, в том числе информационных, технологий обучения;
- разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения (терминальных и дисплейных комплексов, макетов, стендов, видеофильмов, таблиц и т.д.), а также методики их использования в учебном процессе;
- взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- совместные заседания с родственными и взаимообеспечивающими МО в целях обмена опытом работы;
- изучение опыта работы родственных МО других учебных заведений и обмен опытом этой работы;
- выбор и организация работы наставников с молодым специалистами и малоопытными учителями;
- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам;
- организация и проведение предметных декад;
- утверждение экзаменационных материалов.

#### **4. Работа методического объединения**

- 4.1. Возглавляет МО руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами МО. Руководитель МО принимает участие в работе Методического совета школы.
- 4.2. Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем МО, согласовывается с заместителем директора по УВР и утверждается директором школы.
- 4.3. Заседания МО проводить не реже 1 раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель МО обязан поставить в известность зам. директора по УВР. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются руководителем МО.
- 4.4. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других МО, на заседания необходимо приглашать их представителей (учителей).

#### **5. Права методического объединения**

Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте накопленном педагогами МО;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей МО за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитании учащихся к заместителям директора школы;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- выдвигать от МО учителей для участия в конкурсах «Учитель года».

#### **6. Контроль за деятельностью методического объединения**

Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, его заместителем по УВР в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утвержденными директором школы.

Ознакомлен(а):