

Утверждаю



Директор школы:
О. Ю. Степанов

«30» августа 2005 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом совете школы

1. Общие положения

Методический совет создается в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы школы, анализа и планирования работы школы.

Методический совет является коллективным общественным органом, в состав совета входят директор школы, заместители директора по УВР и ВР, руководители предметных МО, руководители структурных подразделений школы. Председателем методического совета является заместитель директора по УВР.

Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка. Руководствуются законами РФ, решениями Правительства РФ, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно - экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными актами школы.

2 Задачи и основные направления деятельности Совета

Методический совет создается для решения задач возложенных на учебное заведение:

- координация деятельности методических объединений, направленная на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка основных направлений методической работы школы;
- формирование цели и задач методической службы школы;
- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
- организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности в школе, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.
- организация консультирования сотрудников школы по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно - методического и материально-технического обеспечения;

- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников школы;
- участие в аттестации школы и аттестации сотрудников школы;
- проведения педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
- профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей;
- выявление, обобщение и распределение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей;
- внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем. Разработка программного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс;
- планирование работы школы на учебный год;
- утверждение экзаменационных материалов.

3. Основные направления деятельности методического совета

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей;
- обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и утверждение календарно-тематических планов;
- разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения (терминальных и дисплейных комплексов, макетов, стендов, диафильмов, таблиц и т.д.), а также методики их использования в учебном процессе;
- взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

4. Организация работы Совета

В состав совета входят председатели МО, руководители структурных подразделений школы, директор и заместители директора школы по УВР и ВР. Состав совета утверждается приказом директора школы. Руководит советом заместитель директора по УВР. Для обеспечения работы Совет избирает секретаря. Работа Совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета школы.

Периодичность заседаний совета – 1 раз в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического совета (секретарь) обязан поставить в известность членов состава. Рекомендации подписываются председателем МС и секретарем. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания необходимо приглашать соответствующих должностных лиц. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

5. Права методического совета

Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в МО;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников школы за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать учителей в конкурсах «Учитель года»;
- вносить предложения и согласовывать план работы на учебный год.

С Положением ознакомлены: