

Утверждаю


Директор школы:
О. Ю. Степанов

«30» августа 2005 года

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕШКОЛЬНОМ РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

1. Общие положения

- 1.1. Родительский комитет Школы является коллегиальным общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией школы, Советом Школы, педсоветом.
- 1.2. Родительский комитет Школы создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени обучающихся, социальной защиты обучающихся, поддержания материально – технической базы школы.
- 1.3. Родительские комитеты создаются и в каждом классе Школы как орган общественного самоуправления класса.

2. Основные задачи.

- 1.4. Основными задачами родительского комитета являются:
 - совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
 - защита законных прав и интересов обучающихся;
 - организация и проведение общешкольных мероприятий;
 - сотрудничество с органами управления Школы, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени учащихся;
 - участие в укреплении материально-технической базы Школы.

2. Порядок формирования и состав.

- 3.1. Родительский комитет Школы избирается из числа председателей родительских комитетов классов.
- 3.2. Выборы членов родительского комитета класса проводятся ежегодно не позднее 1 октября текущего года. Численный и персональный состав родительского комитета класса определяется на родительском собрании класса.
- 3.2. В состав родительского комитета Школы обязательно входит представитель администрации школы с правом решающего голоса.
- 3.3. С правом совещательного голоса или без такого права в состав родительского комитета Школы могут входить представители учредителя, общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета Школы в зависимости от повестки дня заседаний.
- 3.4. Из своего состава члены родительских комитетов Школы и классов избирают председателя и заместителя председателя комитета. Председатель родительского

комитета работает на общественных началах и ведет всю документацию родительского комитета.

3.5. Родительские комитеты Школы и классов избираются на один год.

4. Полномочия. Права. Ответственность.

4.1. Родительский комитет Школы в соответствии с Уставом Школы имеет следующие полномочия:

- Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий);
- Координирует деятельность классных родительских комитетов;
- Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- Участвует в подготовке общеобразовательного учреждения к новому учебному году;
- Совместно с администрацией образовательного учреждения контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.
- Оказывает помощь администрации образовательного учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя общеобразовательного учреждения;
- Обсуждает локальные акты общеобразовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;
- Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- Взаимодействует с педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- Взаимодействует с другими органами самоуправления общеобразовательного учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета;
- Участвует в укреплении материально-технической базы Школы.

4.2. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- Вносить предложения администрации, органам самоуправления общеобразовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;
- Заслушивать и получать информацию от администрации общеобразовательного учреждения, его органов самоуправления;
- Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов;
- Принимать участие в обсуждении локальных актов школы, в планировании работы школы на учебный год.
- Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказывать помощь в проведении общешкольных мероприятий и т. д.;

- Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций;
- Создавать фонды для материальной поддержки школы и участников образовательного процесса;
- Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органах самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4.3 Комитет отвечает за:

- выполнение плана работы;
 - выполнение решений, рекомендаций Комитета;
 - качественное принятие решений, в соответствии с действующим законодательством;
- Члены Комитета, не принимающие участие в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны.

5. Порядок работы

- 5.1 Родительский комитет школы собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы. План работы родительского комитета является составной частью плана работы школы.
- 5.2 Заседания считаются правомочными, если на них присутствует 2/3 численного состава членов родительского комитета.
- 5.3 Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя родительского комитета.
- 5.4 Заседание родительского комитета ведёт, как правило, председатель родительского комитета Школы, он же ведёт всю документацию и сдаёт её в архив по завершению работы родительского комитета.
- 5.5 При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающихся на заседании родительского комитета обязательно.
- 5.6 Решения родительского комитета Школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством являются рекомендательными для педагогического коллектива и администрации Школы и доводятся до администрации Школы.
- 5.7 Решения родительского комитета Школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются обязательными для родителей (законных представителей) всех обучающихся школы.
- 5.8 Администрация Школы в месячный срок должна рассмотреть решения родительского комитета и принять по ним соответствующее решение и сообщить о нём родительскому комитету.

6. Документация

- 6.1 Заседания родительского комитета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета. Протоколы подписываются председателем родительского комитета.